



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

## **Metodologie de Selecție**

aferentă proiectului

***Ecosistem de cercetare, inovare și dezvoltare de produse și servicii  
TIC pentru o societate conectată la Internet of Things***

ID 40 270 / Nr. contract de finanțare: 53/05.09.2016

**NETIO**

**Universitatea Politehnica din București**

# 1 Context

Proiectul “Ecosistem de cercetare, inovare și dezvoltare de produse și servicii TIC pentru o societate conectată la Internet of Things” (NETIO) este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritara 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologica și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, respectiv Acțiunea 1.2.3 - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe.

Obiectivul general al proiectului urmărește crearea unui cadru de colaborare între specialiștii din Universitatea Politehnica din București și întreprinderi și vizează transferul de cunoștințe din mediul academic către industrie pentru dezvoltarea de produse și servicii inovative din sfera „Internet of Things” (IoT/ Big Data) și a orașelor inteligente.

În urma aprobării finanțării, Universitatea Politehnica din București a constituit Grupul de Evaluare a propunerilor de proiecte și rezultatelor obținute, grup care a elaborat (prezenta) metodologia privind selecția propunerilor de proiect care vor sta la baza contractelor cu întreprinderile către care se va realiza transferul de cunoștințe și/sau contractele de colaborare.

Evaluarea proiectelor de inovare propuse de întreprinderi se va face ținând cont de **relevanța economică** și de măsura în care proiectul va contribui la intensificarea **activităților de inovare**; scopul final fiind de a obține **rezultate direct aplicabile pe piață** și generarea unui **impact pe termen lung**.

Pe parcursul derulării proiectului NETIO, întreaga interacțiune cu întreprinderile interesate de transferul de cunoștințe și de colaborarea cu specialiști din facultățile participante precum și cei independenți, neafiliați nici unei întreprinderi participante la competiție, se va face în mod **echidistant** și **nediscriminatoriu**.

# 2 Descriere generală

Evoluția recentă și explozivă a Internetului Obiectelor/Lucrurilor (Internet of Things – IoT) creează o dimensiune nouă pentru societate și membrii acesteia, iar orașele viitorului sunt “orașele inteligente” capabile să interconecteze membrii comunității, procesele, datele și “obiectele inteligente” care există la nivelul acestora. În același timp, evoluția IoT stimulează productivitatea, creează oportunități de business și condiții de reducere a costurilor de producție fără precedent.

În acest context, scopul proiectului NETIO este crearea unui cadru de colaborare efectivă între specialiștii din Universitatea Politehnica din București și întreprinderi și accelerarea transferului de cunoștințe din mediul academic către industrie pentru dezvoltarea de produse

și servicii inovative din sfera IoT și a orașelor inteligente, având drept consecință directă creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare a întreprinderilor partenere, dar și a mediului economic în general. Dezvoltarea de produse și servicii de comunicație diversificată (Radio, IR, NF, Wireless, etc.), interconectate prin infrastructuri de senzori și obiecte inteligente care pot acoperi o arie geografică semnificativă, poate răspunde la provocările de zi cu zi ale membrilor unei comunități prin furnizarea de informații bazate pe prelucrări inteligente și specifice contextului, precum și date analizate sistematic în vederea surmontării provocărilor urbane identificate.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

- Stimularea activităților de inovare din cadrul companiilor din domeniul IoT și, conex Big Data, prin acțiuni intensive de transfer de cunoștințe, dezvoltarea de cercetări în comun, accesul întreprinderilor la infrastructurile CDI ale UPB, și prin activități concrete de transfer tehnologic în vederea inovării de produse cu valoare adăugată mare;
- Crearea de parteneriate stabile și viabile între UPB și întreprinderile interesate, având ca nucleu companiile cu care există deja relații de colaborare, destinate dezvoltării produselor și serviciilor inovative bazate pe tehnologiile inteligente (Internet of Things, Big Data), circumscrise domeniilor de specializare inteligentă;
- Valorificarea cunoștințelor, competențelor și rezultatelor în cercetare obținute de trei facultăți din UPB (A&C, ETTI, FAIMA) pentru satisfacerea nevoilor strategice de dezvoltare a întreprinderilor din sectorul TIC, pentru îmbunătățirea lanțului creator de valoare în scopul creșterii competitivității întreprinderilor partenere;
- Valorificarea potențialului infrastructurilor de cercetare nou create PRECIS și CAMPUS, cât și a celorlalte resurse de cercetare construite cumulativ în cele trei facultăți din UPB, pentru a răspunde nevoilor de inovare a întreprinderilor, în scopul creșterii valorii adăugate a unor produse, procese și tehnologii cerute de piață;
- Implicarea activă a UPB în fluxul de transfer al tehnologiei în toate etapele dezvoltării de noi produse și servicii;
- Contribuția activă la transformarea firmelor de TIC din Romania în nuclee inovative ce adoptă noi tehnologii și dezvoltă produse proprii într-un domeniu cu o dinamică și o expansiune fără precedent;
- Crearea unei structuri de colaborare UPB-întreprinderi și a mecanismelor asociate care să asigure buna funcționare a proiectului, continuarea activităților de cercetare colaborative după finalizarea proiectului, sustenabilitatea rezultatelor și sensibilizarea

mediului de business la valențele și beneficiile colaborării dintre mediul academic și cel de afaceri;

- Crearea de noi locuri de muncă în domenii „knowledge intensive” și a oportunităților de lucru în cercetare și inovare pentru tinerii valoroși absolvenți ai facultăților cu profil TIC;
- O mai bună racordare a activităților de formare (educație, training și cercetare) a resursei umane existentă în cadrul consorțiului la solicitările mediului economic, precum și asigurarea firmelor cu personal competent pentru a fi implicat în activitățile de inovare aferente.

### 3 Scop

Prezenta metodologie stabilește regulile care stau la baza selectării contractelor cu întreprinderile către care se va realiza transferul de cunoștințe sau cu care se vor semna contractele subsidiare.

În vederea selectării contractelor, fiecare întreprindere selectată aparținând grupului țintă va transmite Grupul de Evaluare propuneri de proiect respectând condițiile de formă, fond și perioadă detaliate în cadrul metodologiei de față. Fiecare propunere de proiect va include în mod obligatoriu documente justificative privind *ideea inovativă* și un *plan de afaceri*, așa cum sunt prezentate în anexele-formular; acestea vor fi completate conform instrucțiunilor incluse.

Fiecare propunere va fi evaluată, conform procedurii de față, din punct de vedere al fezabilității acestora, atât din punct de vedere al valorii contractului, planificării, dar și din punct de vedere tehnico-științific.

### 4 Prevederi generale

Metodologia de față se aplică inclusiv în faza de pregătire a transferului de cunoștințe care presupune desfășurarea unui proces de evaluare a posibilităților de colaborare și de identificare din oferta de expertiză disponibilă ce se potrivește cu nevoile și cerințele întreprinderilor care doresc să beneficieze de transfer de cunoștințe, abilități de cercetare și inovare și acces la facilitățile de cercetare-dezvoltare existente la nivelul următoarelor facultăți: A. Facultatea de Automatica și Calculatoare; B. Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației; C. Facultatea de Antreprenorial, Ingineria și Managementul Afacerilor.

Întreprinderile, în urma participării la întâlniri, workshop-uri și sesiuni de consiliere organizate de UPB/NETIO, consultării informațiilor disponibile pe site-urile [www.netio.ro](http://www.netio.ro) și

## Metodologie NETIO

<https://easychair.org/cfp/NETIO2017> respectării condițiilor de eligibilitate stabilite prin metodologia de față, vor putea să transmită Grupului de Evaluare propuneri de proiect care vor intra în competiție, propuneri transmise electronic la adresa indicată.

Calendarul estimativ de organizare și desfășurare a Competiției este următorul:

Nr. Crt.	Acțiunea	Perioada/ Termen limită
1	Publicarea informațiilor și formularelor pentru propuneri de proiecte la adresa <a href="http://www.netio.ro">www.netio.ro</a>	<i>21 Septembrie 2017</i>
2	<p style="color: red;">Primirea de propuneri de proiect conform formularelor publicate online <a href="http://netio.ro/apel-proiecte/">http://netio.ro/apel-proiecte/</a> în cadrul platformei EasyChair configurate pentru competiția NETIO -</p> <p style="color: red;"><a href="https://easychair.org/conferences/?conf=netio2017">https://easychair.org/conferences/?conf=netio2017</a></p> <p style="color: red;"><i>Este obligatoriu ca pana luni, 16 octombrie, sa fie încărcat rezumatul propunerii pe pagina</i></p> <p style="color: red;"><a href="https://easychair.org/conferences/?conf=netio2017">https://easychair.org/conferences/?conf=netio2017</a></p>	<p style="color: red;"><i>25 Septembrie 2017 –</i></p> <p style="color: red;"><b>25 Octombrie 2017</b>,</p> <p>pentru prima runda de selectie</p> <p style="color: red;"><b>15 Noiembrie 2017 –</b></p> <p style="color: red;"><b>15 Decembrie 2017</b>,</p> <p>pentru a doua runda de selectie</p>
3	<p>Derularea de sesiuni de consiliere cu potențialii contractori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="color: red;">▪ Prima sesiune: 6 Octombrie 2017</li> <li style="color: red;">▪ A doua sesiune: 16 Octombrie 2017</li> <li style="color: red;">▪ A treia sesiune: 20 Octombrie 2017</li> </ul>	<p><i>25 Septembrie 2017 –</i></p> <p style="color: red;"><b>27 Octombrie 2017</b></p>
4	Publicarea listei de proiecte în primul apel de proiecte NETIO	<b style="color: red;">27 Octombrie 2017</b>
5	<p>Evaluarea propunerilor de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eligibilitatea propunerii de proiect a întreprinderii</li> <li>▪ Evaluare tehnico-financiară și managerială</li> </ul>	<p style="color: red;"><b>27 Octombrie 2017 -</b></p> <p style="color: red;"><b>3 Noiembrie 2017</b></p>
6	Publicarea rezultatelor și transmiterea invitației la semnarea contractului	<b style="color: red;">22 Noiembrie 2017</b>
7	Semnarea contractelor	<b style="color: red;">23 Noi . - 7 Dec.2017</b>

Întreprinderile care intenționează să realizeze un potențial parteneriat pentru realizarea transferului de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D) vor putea derula următoarele activități:

- A. asistență directă cu Organizația de Cercetare în vedere identificării din oferta de expertiză disponibilă a acesteia care se potrivește cu nevoile și cerințele afacerii pe

care doresc să le dezvolte și care sunt posibilitățile concrete de sprijin din partea organizației de cercetare;

- B. participare la evenimentele tematice realizate de Organizația de Cercetare cu scopul de a furniza subiecte de inspirație și de a da idei de proiecte de tip CDI în domenii de interes comun;
- C. evaluarea posibilităților de colaborare în cadrul unor întâlniri organizate individual, sub dispozițiile unor contracte de tip NDA (Non-Disclosure Agreement), însă fără a stabili relații contractuale ulterioare.

În urma participării la evenimente, întâlniri și sesiuni de informare și asistență directă realizate de Organizația de Cercetare, întreprinderile vor finaliza și depune spre evaluare și selecție una sau mai multe propuneri de proiect conform calendarului și respectând indicațiile minime cuprinse în prezenta metodologie.

## 5 Activități și categorii de cheltuieli eligibile

Participând în cadrul competiției, oricare întreprindere va putea avea acces la un portofoliu de activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic, după cum urmează:

**Tip B.** Activități privind accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele organizațiilor de cercetare pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări, etichetarea calității și certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite prin:

- B.1 acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul);
- B.2 accesare bănci de date și biblioteci tehnico-științifice;
- B.3 închiriere de spații de lucru pentru activitățile întreprinderii.

**Tip C.** Activități de transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării:

- C.1 activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală contractuale, executate pentru și în numele întreprinderii;
- C.2 detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului;
- C.3 cercetări de piață realizate de organizația de cercetare pentru întreprinderi;
- C.4 servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității furnizate de organizația de cercetare

**Tip D.** Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă cu o întreprindere. Se consideră că activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Pentru activitățile tip B sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la infrastructură/ laboratoare/ echipamente CD și instruire în utilizare (unde e cazul),
2. cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la bănci de date și biblioteci tehnico-științifice,
3. cheltuieli pentru închiriere de spații de lucru de către întreprinderi.

Împreună cu contractele subsidiare încheiate cu întreprinderi și documentele financiare aferente acestora, organizația de cercetare trebuie să prezinte pentru rambursarea acestor cheltuieli și metodologia prin care a stabilit costul pe oră aferent accesului/închirierii.

Pentru activitățile tip C sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare) aferente activităților tip C prestate la comanda întreprinderii. Cheltuielile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, care efectuează activități de CDI, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii cuprind și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat conform Codului Muncii. (Precizări suplimentare cu privire la detașarea de personal în întreprinderi: costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat în întreprindere, nu sunt eligibile);
2. cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului cu întreprinderea și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și

## Metodologie NETIO

---

echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul cu întreprinderea, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

3. cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
4. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
5. alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului cu întreprinderea, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare. Cheltuielile pentru activități tip C sunt eligibile dacă și numai dacă sunt aferente unor contracte subsidiare cu întreprinderi.

Pentru activitățile tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă) sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate unei categorii specifice de cercetare dezvoltare:

1. cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
2. cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
3. cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
4. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
5. alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;
6. cheltuielile generale de administrație (de regie) suplimentare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare. Pentru aceste cheltuieli asistența financiară



nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale contractului de colaborare (cheltuielile tip D) aferente întreprinderii, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a întreprinderii și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul contractului de colaborare.

## 6 Cheltuieli neeligibile

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate mai sus sunt neeligibile.

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

- a. să fie suportată de către beneficiar și plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data încheierii execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, dacă Organizația de Cercetare și Autoritatea de Management nu decid altfel prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c. să fie necesară realizării proiectului și să respecte prevederile legislației naționale aplicabile;

- d. să fie cuprinsă în contractul de finanțare.

În plus, cheltuielile trebuie:

- a. să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

## 7 Condiții de finanțare și intensități

Pentru executarea activităților de tip B și C, organizația de cercetare poate încheia unul sau mai multe contracte subsidiare cu o întreprindere, de următoarele tipuri:

1. Contract tip "de minimis" de max. 800.000 lei valoare eligibilă, pentru care întreprinderea trebuie să asigure o co-finanțare din fonduri proprii de minimum 20% din costurile eligibile ale organizației de cercetare și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza unei scheme de acordare de ajutoare "de minimis" dedicată acestei acțiuni;
2. Contract tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă, pentru care întreprinderea trebuie să co-finanțeze din fonduri proprii activitățile eligibile realizate de organizația de cercetare în conformitate cu tabelul de mai jos și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”.

Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare, pe tip de activitate eligibilă și tip de întreprindere:

## Metodologie NETIO

Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare				
Activitate eligibilă (prestată de organizația de cercetare)		Mare	Mijlocie	Mică
B.1	Acces la infrastructură/laboratoare/echipamente	neeligibile	50%	50%
B.2	Accesare bănci de date și biblioteci			
B.3	Închiriere spații de lucru			
C.1	Cercetare industrială	50%	40%	30%
	Dezvoltare experimentală	75%	65%	55%
C.2	Detașare de personal cu înaltă calificare	neeligibile	50%	50%
C.3	Cercetări de piață			
C.4	Servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității			

Finanțarea activităților neeligibile se va asigura integral de către partenerul întreprindere.

Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar cu Organismul Intermediar pentru CDI tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”:

Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile		
Partener în colaborare	Cercetare industrială	Dezvoltare experimentală
Întreprindere mare	65%	40%
Întreprindere mijlocie	75%	50%
Întreprindere mică	80%	60%

Entitatea de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune la încheierea contractului subsidiar o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului disponibil pe site-ul NETIO.

## 8 Domenii / Arii eligibile

Întreprinderile care își doresc relații de colaborare cu Organizația de Cercetare (UPB) în cadrul proiectului NETIO trebuie să fie interesate să dezvolte produse și *servicii inovative bazate pe tehnologii inteligente (Internet of Things și Big Data)*.

Tematica proiectelor propuse trebuie să se încadreze sau să fie relevantă pentru următoarele domenii:

- *Internet of Things;*
- *Big data;*
- *Rețele de senzori, rețele ad-hoc sau eterogene;*
- *Inteligență ambientală;*
- *Sisteme 5G;*
- *Orașe inteligente;*
- *Ambient Assisted Living;*
- *Spații virtuale;*
- *Sisteme de monitorizare;*
- *Sisteme robotice.*

**Proiectele trebuie să fie implementate în România.**

## 9 Condiții de conformitate administrativă a solicitanților

În vederea asigurării conformității administrative, solicitantul trebuie să respecte în totalitate cerințele impuse prin Instrucțiunea nr. 8962 / 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (publicată inclusiv pe site-ul [www.netio.ro](http://www.netio.ro)).

Astfel, în cazul ajutorului de minimis (activitățile de tip B și C), solicitantul trebuie să prezinte:

- Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul Anexei nr. 1 la modelul de contract subsidiar;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa nr. 2 la modelul de contract subsidiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice (Anexa nr. 3 la modelul de contract subsidiar);
- Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul, Anexa nr. 4 la modelul de contract subsidiar);

- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis (Anexa nr. 5 la modelul de contract subsidiar);
- Extras de la Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);;
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani.

În cazul ajutorului de stat (activitățile de tip B, C sau D), solicitantul trebuie să prezinte:

- Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul Anexei nr.1 la modelul de contract subsidiar;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa nr.2 la modelul de contract subsidiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice (Anexa nr. 3 la modelul de contract subsidiar);
- Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul, Anexa 4 la modelul de contract subsidiar);
- Extras de la Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani.

## 10 Condiții de eligibilitate tehnică și profesională

Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop asigurarea Organizației de Cercetare de faptul că fiecare potențial contractor are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanțare și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Proiectele propuse sunt conduse de un **Director de proiect din partea UPB (director proiect)** în colaborare cu un **Coordonator proiect din partea companiei partenere**. Directorul de proiect din partea UPB are responsabilitatea finală de bună derulare a proiectului / temei de cercetare.

## Metodologie NETIO

---

Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe:

- A. *Directorul de proiect din partea UPB* desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a. are studii superioare universitare, deține titlul de doctor în științe și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;
  - b. nu îndeplinește calitatea de Director de proiect în altă ofertă depusă în cadrul competiției de proiecte NETIO;
  - c. este angajat al UPB pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
- B. *Coordonatorul de proiect din partea întreprinderii* desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a. are studii superioare universitare și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;
  - b. nu îndeplinește calitatea de Coordonator de proiect în altă ofertă depusă în cadrul aceleiași competiții;
  - c. este angajat al companiei, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

**Persoana desemnată din cadrul Universității Politehnica din București drept Director de Proiect poate avea această funcție exclusiv în cadrul unei propuneri. Dacă două sau mai multe proiecte au desemnate același Director de Proiect din partea UPB, toate propunerile în cauză vor fi declarate neeligibile.**

## 11 Propunerea de proiect și transmiterea acesteia

Fiecare solicitant va transmite **propunerea de proiect (una sau mai multe)** care va include, **suplimentar față de documentele de conformitate administrativă** menționate anterior, și formularele I, II și III în funcție de tipul proiectului:

- A) Pentru proiecte de tip B
  - I. Fișă sintetică pentru propunere de tip B, C sau D (Formular I)
  - II. Date de identificare a companiei, profilul organizației și descrierea detaliată a propunerii de proiect (tip B, Formular II)
- B) Pentru proiecte de tip C și D
  - I. Fișă sintetică pentru propunere de tip B, C sau D (Formular I)
  - II. Date de identificare a companiei, profilul organizației și echipa proiectului pentru propunere de tip C sau D (Formular II)
  - III. Descrierea detaliată a propunerii pentru proiecte de tip C sau D (Formular III)

În cazul în care o întreprindere este interesată de mai multe potențiale teme de cercetare din cadrul proiectului NETIO, propunerea proiectului va conține un singur exemplar din următoarele documente:

- Extras de la Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);;
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani;
- Datele de identificare a întreprinderii.

Toate celelalte documente solicitate în capitolul 9, respectiv Descrierea detaliată a propunerii (Formular III) vor fi completate **pentru fiecare temă de cercetare de interes în parte**.

Formularul "Date de identificare a întreprinderii" conține informațiile și documentele necesare pentru identificarea ofertantului, echipa de proiect și informații necesare evaluării nivelului de competență și experiență în raport cu proiectul depus.

„Descrierea detaliată a propunerii” conține descrierea propunerii din punct de vedere tehnic, prin referire la scopul, obiectivele și rezultatele preconizate, precum și nevoile privind transferul de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D), așa cum au fost identificate în urma participării la evenimente, întâlniri și sesiunile de informare și asistență directă realizate de Organizația de Cercetare.

Propunerea de proiect și toate documentele aferente vor fi transmise în timp util în cadrul platformei <https://easychair.org/conferences/?conf=netio2017> în secțiunea 4, respectând calendarul indicat în aceeași secțiune.

Întrebările de clarificare vor fi transmise la aceeași adresă de mail pe toată perioada de derulare a competiției ([apel\\_proiecte@netio.ro](mailto:apel_proiecte@netio.ro)).

Nerespectarea formatului, termenului limită și a instrucțiunilor cuprinse în cadrul formularelor va conduce la respingerea propunerii de proiect.

## 12 Evaluarea

Evaluarea și ierarhizarea ideilor de proiecte se va realiza de membrii Grupului de Evaluare NETIO. Grupul de Evaluare va analiza fiecare propunere în condiții de păstrare a confidențialității și va acorda fiecăreia un punctaj cuprins între 0-100, pe baza criteriilor de evaluare disponibile public și a instrucțiunilor de completare menționate în cadrul formularelor.

În cadrul etapei de evaluare, Grupul de Evaluare verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate stabilite prin Termenii de referință (prezentul document), respectiv Instrucțiunile emise de Organismul Intermediar pentru Cercetare și elimină din competiție ofertele care nu respectă cel puțin una dintre condițiile de eligibilitate.

Criteriile de evaluare și punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-științifice sunt prevăzute în conținutul tabelului T1, după cum urmează:



## Metodologie NETIO

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maxim
1	<p>Calitatea științifică / tehnică a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) asigură obținerea rezultatelor proiectului;</li> <li>(ii) gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie);</li> <li>(iii) măsura în care rezultatele cercetării depășesc stadiul actual al tehnicii;</li> <li>(iv) complexitatea tehnică și constructivă a rezultatelor cercetării;</li> <li>(v) nivelul parametrilor de performanță și calitate pentru model / soluție nouă propuse;</li> <li>(vi) motivare, adecvare, dezvoltare și integrare metode, tehnici și instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului;</li> <li>(vii) adaptabilitate și disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate.</li> </ul>	35 puncte
2	<p>Posibilitățile de aplicare și capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) demonstrare funcționalitate model / soluție nouă;</li> <li>(ii) capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse;</li> <li>(iii) diseminare rezultate</li> <li>(iv) experimentare și demonstrare utilitate model / soluție nouă.</li> </ul>	25 puncte
<b>TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO-STIINTIFICA</b>		60 puncte
Tabelul T1		

## Metodologie NETIO

Criteriile de evaluare și punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico-financiare și manageriale sunt prevăzute în conținutul tabelului T2, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maxim
1	<p><i>Resurse</i></p> <p>(i) relevanța experienței în cercetare și dezvoltare a resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului;</p> <p>(ii) relevanța experienței în cercetare experimentală și dezvoltare industrială echipei de proiect propuse din partea întreprinderii, cu precădere a directorului de proiect;</p> <p>(iii) adecvarea infrastructurii și echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele și activitățile din proiect (dacă aplicabil).</p>	20 puncte
2	<p><i>Calitatea managementului de proiect</i></p> <p>(i) nivelul de adaptare și corelare, calitatea și coerența planului de realizare, pentru obiectivele proiectului;</p> <p>(ii) probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.);</p> <p>(iii) repartizarea corespunzătoare și claritatea responsabilităților participanților la proiect;</p> <p>(iv) adecvarea coordonării, corelării și colaborării între participanții la proiect;</p> <p>(v) concordanța metodelor și procedurilor de management utilizate.</p>	10 puncte
3	<p><i>Legalitate, eficiență, eficacitate, raport costuri / rezultate</i></p> <p>(i) adecvarea și repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului și planul de realizare al acestuia;</p> <p>(ii) încadrarea activităților de realizare a proiectului în categoriile de activități care pot fi finanțate și încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile;</p> <p>(iii) corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile de realizare a proiectului și condițiile de finanțare stabilite;</p> <p>(iv) nivelul repartizării costurilor pe activități și nivelul raportului costuri / rezultate.</p>	10 puncte
<b>TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA ȘI MANAGERIALA (1+2+3)</b>		<b>40 puncte</b>
Tabelul T2		

În evaluare sunt eliminate din competiție propunerile de proiect care se află în una dintre următoarele situații:

- a. Documentele solicitate sunt incomplete
- b. Întreprinderea parteneră nu îndeplinește condițiile de eligibilitate
- c. Conțin activități de realizare a proiectului pentru care se solicită finanțare și care nu se încadrează în categoriile de activități eligibile care pot fi finanțate în cadrul proiectului și/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;
- d. Solicită finanțare pentru cheltuieli neeligibile.

Ierarhizarea propunerilor de proiect în urma evaluării se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

### 13 Selecția

Selecția propunerilor de proiect se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului obținut** în urma evaluării, precum și în **limita de buget aprobată** prin contractul de finanțare impusă prin contractul de finanțare al Organizației de Cercetare.

### 14 Comunicare rezultate

Rezultatul evaluării este final și nu va putea face obiectul unei contestații, iar acesta va fi publicat la adresa [www.netio.ro](http://www.netio.ro). Proiectele care nu au fost selectate, vor intra automat pe lista de așteptare, iar în situația în care o întreprindere selectată renunță la dreptul de a contracta, următoarea întreprindere, din punct de vedere al punctajului, va fi selectată.

Schimbarea va fi făcută publică prin publicarea acesteia pe site-ul [www.netio.ro](http://www.netio.ro).

### 15 Transmiterea invitațiilor privind semnarea contractelor

În urma comunicării rezultatelor, Organizația de Cercetare va transmite invitațiile privind semnarea contractelor care au ca obiect realizarea transferului de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D).

Modelele de contracte sunt disponibile public la adresa [www.netio.ro](http://www.netio.ro).